

Załącznik nr 4 do Polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO w Sanatorium Uzdrowskim „WATRA” przy ul. Pięknej 19 w Krynicy-Zdroju

załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu Leczniczego Handlowo- Usługowej Spółdzielni Osób Prawnych „Samopomoc Chłopska” w Warszawie z dnia 15 maja 2023r

Aktualizacja w dniu 15 kwietnia 2025

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	1
2. Cel stosowania monitoringu wizyjnego	2
3. Zakres monitoringu wizyjnego	2
4. Zasady funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego.....	3
5. Udostępnienie danych objętych monitoringiem wizyjnym	3
6. Klauzula informacyjna przetwarzania danych w monitoringu wizyjnym	4
7. Postanowienia końcowe	5
8. Załączniki	5
Załącznik nr 1 Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym	5
Załącznik nr 2 Wniosek o udostępnienie monitoringu wizyjnego	6

1. Postanowienia ogólne

1. Procedura funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w Sanatorium Uzdrowskim „WATRA” przy ul. Piękna 19 w Krynicy Zdroju określa:
 - a. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego
 - b. infrastrukturę techniczną,
 - c. lokalizację elementów systemu monitoringu,
 - d. zasady rejestracji, przechowywania i usuwania informacji oraz sposób ich zabezpieczenia,
 - e. zasady udostępnienia osobom trzecim danych o zarejestrowanych zdarzeniach.
2. Użyte w Procedurze określenia oznaczają:
 - a. **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady we (UE) 2016/679 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - b. **Administrator Danych Osobowych (ADO lub zamiennie Sanatorium)** – Sanatorium Uzdrowskie „WATRA” 33-380 Krynica Zdrój, ul. Piękna 19, z którym należy się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej recep-cja@sanatoriumwatra.pl lub pisząc na adres korespondencyjny: Sanatorium Uzdrowskie „WATRA” ul. Piękna 19 , 33-380 Krynica Zdrój
 - c. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – osoba wyznaczona przez ADO sprawująca nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z RODO, z którym należy się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej recep-cja@sanatoriumwatra.pl lub pisząc na adres korespondencyjny: Sanatorium Uzdrowskie „WATRA” ul. Piękna 19, 33-380 Krynica Zdrój;
 - d. **Administrator Systemów Informatycznych (ASI)** – osoba wyznaczona przez ADO do nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie systemów teleinformatycznych;
 - e. **Polityka Ochrony Danych** – obowiązująca u ADO polityka w zakresie ochrony danych osobowych.
 - f. **Monitoring wizyjny** – kamery, rejestratory, oprogramowanie oraz okablowanie wykorzystywane do zbierania i czasowego przechowywania obrazu z określonych miejsc na nośnikach danych;
 - g. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej - jeśli nie wymaga to nadmiernych kosztów, czasu, lub działań;

- h. **Zbiór danych** - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
 - i. **Przetwarzanie danych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
 - j. **Udostępnienie** – objęcie w posiadanie danych osobowych przez innego Administratora Danych Osobowych;
 - k. **Usuwanie danych** – zniszczenie danych osobowych lub ich taka trwała modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych w ramach monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w związku z art. 23 a ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO oraz art. 22² Kodeksu Pracy.
 4. Każda osoba objęta monitoringiem ma prawo do żądania usunięcia danych, które jej dotyczą oraz prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych.
 5. Każda osoba objęta monitoringiem ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych, które jej dotyczą, narusza przepisy RODO

2. Cel stosowania monitoringu wizyjnego

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na monitorowanym terenie Sanatorium Uzdrowskiego „WATRA”; 33-380 Krynica-Zdrój ul. Piękna 19,
2. Ochrona porządku, spokoju i przeciwdziałania skutkom jego naruszenia
3. Ochrona mienia znajdującego się na terenie Sanatorium
4. Utrwalenia dowodów popełnienia czynów niedozwolonych, w tym przestępstw jak kradzieży, niszczenia mienia będącego własnością Sanatorium lub osób przebywających na jego terenie oraz ustalenia sprawców czynów niedozwolonych,
5. Zapewnienia możliwości rozpatrywania skarg i reklamacji poprzez wykorzystanie zapisów monitoringu do jego analizy oraz oceny,
6. Zapewnienia możliwości identyfikacji i ustalenia przyczyn wypadków oraz ustalenia sprawców czynów niedozwolonych i wykorzystania w postępowaniu zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami, które obowiązują w Sanatorium,
7. Ochrona informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sanatorium na szkodę, co stanowi prawnie uzasadniony interes Sanatorium.

3. Zakres monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny obejmuje:
 - a. wejście główne oraz najbliższe otoczenie budynku,
 - b. recepcję,
 - c. wejście do bazy zabiegowej na parterze oraz część klatki schodowej,
 - d. wjazd do garażów wraz najbliższym otoczeniem budynku.
2. Szczegółowy wykaz obszarów pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym jest zawarty w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. pięciu kamer rejestrujących obraz w rozdzielczości, która umożliwia identyfikację osób
 - b. urządzenia wraz z oprogramowaniem, które służy do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań,
 - c. stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu,
 - d. okablowania
4. Dane z systemu monitoringu obejmują:
 - a. czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,
 - b. wizerunek osób oraz sposoby zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniach rejestrujących,
 - c. numery rejestracyjne samochodów, oznaczenia boczne samochodów w przypadku monitorowania dojazdu do garaży

5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, socjalnych, stołówek, szatni, przebieralni, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery monitoringu.
7. Do zabezpieczenia rejestratorów monitoringu oraz nośników zawierających obraz stosuje się zapisy zawarte w Polityce Ochrony Danych oraz w procedurach.

4 Zasady funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego

1. Monitoring jest prowadzony całodobowo i jest ustawiony z funkcją detekcji ruchu. Kamery rejestrują obraz, nie rejestrują dźwięku.
2. Dane osobowe w zakresie wizerunku utrwalonego na nagraniu z monitoringu wizyjnego Sanatorium przechowuje przez okres do 30 dni, po czym nagrania trwale usuwa poprzez trwałe nadpisanie. Jednak jeśli nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Sanatorium przypuszcza, że może stanowić taki dowód, nagrania mogą być przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Decyzję o trwałym lub czasowym wyłączeniu monitoringu wizyjnego może podjąć wyłącznie Dyrektor Sanatorium.
4. Wybór miejsc objętych monitoringiem, decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora Sanatorium.
5. Dyrektor Sanatorium decyduje o zakresie monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu, na podstawie oceny bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzony jest po przeanalizowaniu jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie Sanatorium.
7. Zabrania się zasłaniania, wyłączania, przestawiania, zamiany kamer monitoringu, demontażu nośników z pamięci kamer monitoringu we własnym zakresie bez wyraźnej, udokumentowanej zgody Dyrektora Sanatorium.
8. W Sanatorium obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer monitoringu.
9. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji Sanatorium
10. Dostęp do zgromadzonych danych posiada wyłącznie Dyrektor Sanatorium oraz osoby przez niego upoważnione zgodnie z obowiązującą Polityką Ochrony Danych.
11. Osoby, które mają wgląd do obrazu zarejestrowanego przez monitoring wizyjny są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących procedur, polityk i wewnętrznych regulaminów z zakresu ochrony danych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego od strony technicznej sprawują uprawnieni do tego pracownicy Sanatorium. W przypadku stwierdzenia awarii lub uszkodzenia elementów systemu monitoringu osoby obsługujące monitoring zgłaszają zaistniałe zdarzenie do Dyrektora Sanatorium zgodnie z procedurą zawartą w Polityce Ochrony Danych.
13. Dyrektor Sanatorium realizuje obowiązki ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego poprzez:
 - a. zastosowanie procedury zgodnej z Polityką Ochrony Danych,
 - b. zamieszczenie czytelnych informacji/ oznaczeń o stosowanym monitoringu wizyjnym w miejscach nim objętych,
 - c. udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w Sanatorium,
 - d. zamieszczenie informacji o stosowaniu monitoringu na stronie internetowej Sanatorium.
14. Dyrektor Sanatorium może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokumentowanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są zobowiązane do przestrzegania zapisów w umowach dotyczących powierzenia danych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

5. Udostępnienie danych objętych monitoringiem wizyjnym

1. Sanatorium zabezpiecza zarejestrowane przez monitoring zdarzenia, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, niszczeniu i kradzieży mienia osób przebywających na terenie Sanatorium do celów dowodowych w następujących przypadkach:
 - a. na pisemny wniosek stron trzecich (zarejestrowane zdarzenia, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego);

- b. na pisemny wniosek organów prowadzących postępowania np. Policji, prokuratury, sądu, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zabezpieczenie danych monitoringu wizyjnego polega na zarejestrowaniu danych na odrębnym nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie oraz przeglądanie poza systemem monitoringu.
3. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów złożony do Dyrektora Sanatorium.
4. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zostać złożony przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać poniższe informacje:
 - a. dane osoby wnioskującej (imię, nazwisko lub nazwa organu, adres do korespondencji, dane kontaktowe),
 - b. datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia,
 - c. opis zdarzenia,
 - d. uzasadnienie wniosku ze wskazaniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem oraz określenie przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie wyjaśniające.
6. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów oraz stronom trzecim do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą.
7. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku.
9. Dane z monitoringu, zabezpieczone na wniosek uprawnionego podmiotu, są przechowywane przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku, do czasu zakończenia postępowań lub wyjaśnienia sprawy. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone.
10. Wnioski o zabezpieczenie nagrań są ewidencjonowane.
11. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego upoważniony pracownik Sanatorium, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Sanatorium, sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres i z miejsca, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej lub właściwego organu. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy
12. Każda wykonana kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzanych na wniosek osoby zainteresowanej lub właściwego organu. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a. numer kopii i datę wykonania kopii,
 - b. okres, którego dotyczy nagranie,
 - c. miejsce objęte nagraniem,
 - d. imię i nazwisko oraz podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - e. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
13. Nośniki danych zawierające zarejestrowane wizerunki są opisane, zabezpieczone i przechowywane przez Sanatorium w wyznaczonym do tego miejscu.
14. Z czynności zniszczenia danych, o których mowa w pkt. 8, sporządza się notatkę, która zawiera:
 - a. czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b. sposób zniszczenia,
 - c. imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d. czas i miejsce zniszczenia,
 - e. podpis osoby dokonującej zniszczenia.
14. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Klauzula informacyjna przetwarzania danych w monitoringu wizyjnym

Procedurę funkcjonowania monitoringu wizyjnego umieszcza się na stronie internetowej www.sanatoriumwatra.pl w zakładce RODO wraz z klauzulą:

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest " HUSOP "SCH" w W-wie oddział w Krynicy-Zdroju Sanatorium Uzdrowiskowe „WATRA” ul. Piękna 19; 33-380 Krynica-Zdrój (dalej Sanatorium).
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony mienia oraz ochrony informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 12 i art. 13 RODO.
3. W systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane są: wizerunek osób, daty i godziny zapisu, numery rejestracyjne pojazdów. Przetwarzanie danych obejmuje: wejście główne do budynku, recepcję, wejście do bazy zabiegowej, wjazd do magazynów oraz miejsce parkingowe dla personelu i dostawców.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres 30 dni. W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Sanatorium poweźmie wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Powołaliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować na adres: e- mail repcja@sanatoriumwatra.pl lub pisząc na adres korespondencyjny: Sanatorium Uzdrowiskowe „WATRA” 33-380 Krynica-Zdrój ul. Piękna 19

7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Sanatorium.
2. W pozostałym zakresie, w szczególności w zakresie oznaczania miejsc objętych monitoringiem, dostępu osób trzecich do monitoringu jak i udostępnienia osobom trzecim zarejestrowanych zdarzeń, mają zastosowanie przepisy niniejszej procedury.
3. Dyrektor Sanatorium lub upoważniona przez niego osoba dokonuje, nie rzadziej niż raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania w Sanatorium monitoringu wizyjnego.

8. Załączniki

Załącznik nr 1 Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym

Lp.	Budynek/obszar/wejście	Opis
1	2 x kamera wejście główne do budynku	Kamery przy wejściu głównym od strony ulicy obejmująca dojście i schody od ul. Pięknej oraz otoczenie budynku
2	1 x kamera dojazd do garaży od strony	Kamera obejmuje dojazd do garaży od strony ul. Pięknej oraz otoczenie budynku
3	1 x kamera recepcja wraz z obszarem rejestracji	Obszar rejestrowania pacjenta Stanowiska pracy recepcjonisty (lada recepcji). Hol na I piętrze wraz z fragmentem klatki schodowej (zejście na parter oraz wyjście na piętro) Wejście na stołówkę. Wejście do windy.
4	1 x kamera wejście do bazy zabiegowej	Wejście do bazy zabiegowej na parterze (hydroterapia) wraz z fragmentem klatki schodowej na I piętro

Załącznik nr 2 Wniosek o udostępnienie monitoringu wizyjnego

Do :
Sanatorium Uzdrawiskowe „WATRA”
33-380 Krynica-Zdrój ul. Piękna 19

.....
(Data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

Dane wnioskodawcy wydania nagrania:

Cel wydania nagrania:

Zapis obejmuje nagranie zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

Opis miejsca zdarzenia:

Krótki opis miejsca:

Data i godzina zdarzenia:

Nośnik zapisu / liczba:

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbierającego nagranie)

.....
(data i podpis odbierającego nagranie)

.....
(czytelnie imię i nazwisko wydającego nagranie)

.....
(data i podpis wydającego nagranie)